

## Verwerkersovereenkomst

Heeft uw organisatie nog geen ondertekende verwerkersovereenkomst versie 4.0? Lever dan onderstaande gegevens aan via: [support@datacare.nl](mailto:support@datacare.nl) Zodra wij uw gegevens hebben ontvangen, wordt de verwerkersovereenkomst opgemaakt en ter ondertekening aangeboden.

Mocht de verwerkersovereenkomst op naam van een overkoepelende organisatie/stichting horen, dan graag de gegevens van de overkoepelende organisatie/stichting invullen.

Het bevoegd gezag van *[naam+rechtsvorm instelling]* , indien het een Onderwijsinstelling betreft geregistreerd onder BRIN-nummer *[brin]* bij de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, gevestigd en kantoorhoudende aan *[adres postcode en plaats]* , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[functie +naam]* , hierna te noemen: "Instelling".  
*[naam functionaris gegevensbescherming] + [e-mailadres functionaris gegevensbescherming]*.

# Verwerkersovereenkomst 4.0

**Naam Organisatie - DataCare**

Deze Model Verwerkersovereenkomst versie 4.0 (2022) is een bijlage bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0 (hierna: het Convenant)<sup>1</sup>. Van de bepalingen in deze Model Verwerkersovereenkomst kan alleen schriftelijk en gemotiveerd worden afgeweken.

Instellingen en Verwerkers gebruiken bij het aangaan of vernieuwen van een verwerkersovereenkomst de Model Verwerkersovereenkomst 4.0. De uitgangspunten van deze Model Verwerkersovereenkomst 4.0 sluiten aan bij de bepalingen in het Convenant, geven invulling aan verplichtingen op grond van de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG), en de uitgangspunten zoals onder andere in (inter)nationale beveiligingsnormen, jurisprudentie en richtsnoeren van de toezichthouder zijn aangegeven.

Deze Model Verwerkersovereenkomst 4.0 bevat de volgende bijlagen:

Bijlage 1: In de Privacybijsluiters wordt met name een beschrijving gegeven van de te leveren producten en/of diensten in het licht van de AVG, welke categorieën Persoonsgegevens worden Verwerkt en voor welke doeleinden.

Bijlage 2: In de Beveiligingsbijlage wordt omschreven welke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen er door de Verwerker zijn getroffen en op welke wijze de Verwerker ervoor zorg draagt dat de beveiliging een continu punt van aandacht en zorg blijft.

Bijlage 3 (optioneel): In de Wijzigingenbijlage worden eventuele gemotiveerde afwijkingen van de tekst van de Model Verwerkersovereenkomst opgenomen.

Bijlage 4 (optioneel): Overzicht van de instellingen/vestigingen vallend onder het bevoegd gezag van een bestuur/stichting.

|   |    |
|---|----|
| <b>Artikel 1: Definities</b> .....  | 3  |
| <b>Artikel 2: Onderwerp en opdracht Verwerkersovereenkomst</b> .....                      | 4  |
| <b>Artikel 3: Rolverdeling</b> .....  | 5  |
| <b>Artikel 4: Privacyconvenant</b> .....  | 5  |
| <b>Artikel 5: Gebruik Persoonsgegevens</b> .....  | 5  |
| <b>Artikel 6: Vertrouwelijkheid</b> .....   | 6  |
| <b>Artikel 7: Beveiliging en controle</b> .....   | 6  |
| <b>Artikel 8: Datalekken</b> .....  | 7  |
| <b>Artikel 9: Medewerking</b> .....   | 8  |
| <b>Artikel 10: Doorgifte aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte</b> ..... | 9  |
| <b>Artikel 11: Inschakeling Subverwerker</b> .....  | 9  |
| <b>Artikel 12: Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens</b> .....                 | 9  |
| <b>Artikel 13: Aansprakelijkheid</b> .....  | 10 |
| <b>Artikel 14: Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst</b> .....            | 11 |
| <b>Artikel 15: Duur en beëindiging</b> .....  | 11 |
| <b>Artikel 16: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting</b> .....                      | 11 |

<sup>1</sup> Informatie over het Convenant en de Model Verwerkersovereenkomst is te vinden op [www.privacyconvenant.nl](http://www.privacyconvenant.nl).

**Partijen:**

1. Het bevoegd gezag van **Naam organisatie**, geregistreerd onder BRIN-nummer of bestuursnummer (alleen indien het een onderwijsinstelling betreft) **evt. BRIN of Bestuursnummer** bij de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, gevestigd en kantoorhoudende aan **Adresgegevens**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam en functie**, hierna te noemen: “**Instelling**”.

en

2. De besloten vennootschap DataCare BV, gevestigd en kantoorhoudende aan Borchgraven 2.4, 7051 CW te Varsseveld, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door directeur-eigenaar, de heer A.J. Lievers, hierna te noemen: “**Verwerker**”.

hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”, of afzonderlijk: “**Partij**”

**Overwegen het volgende:**

- a. Instelling en verwerker zijn een overeenkomst aangegaan waarbij: Verwerker de applicatie EduMaps en/of Prove-It aan instelling beschikbaar stelt. Deze applicaties dienen voor het volgen van de ontwikkeling van de leerling. De bevindingen/resultaten worden weergegeven in deze applicaties. Indien opdrachten voldaan worden wordt er een portfolio opgebouwd. De databases draaien bij een derde partij, een subverwerker, waarmee ook een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Deze product- en dienstenovereenkomst leidt ertoe dat verwerker in opdracht van instelling persoonsgegevens verwerkt.
- b. Partijen wensen, mede gelet op het bepaalde in artikel 28 lid 3 AVG, in deze Verwerkersovereenkomst hun wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vast te leggen.

**Komen het volgende overeen:****Artikel 1: Definities**

In deze Verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. **Attributenset**: een door Edu-K vastgestelde en gepubliceerde set Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers die aanvullend op het KetenID gebruikt kunnen worden voor de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen;
- b. **AVG**: de Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
- c. **Betrokkene, Derde, Persoonsgegevens, Verwerking van Persoonsgegevens en Verwerkingsverantwoordelijke**: de begrippen zoals gedefinieerd in de AVG;
- d. **Bijlage(n)**: bijlage(n) bij de Verwerkersovereenkomst;
- e. **Convenant**: het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0;
- f. **Convenantpartij**: een tot het Convenant toetreden partij;
- g. **Datalek**: een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG;
- h. **Digitaal Onderwijsmiddel**: een digitaal product en/of digitale dienst waarin Persoonsgegevens worden Verwerkt ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen en het begeleiden en volgen van leerlingen (in hun leer-/groeiproces);
- i. **Edu-K**: het platform als bedoeld in artikel 8 van het Convenant, of diens opvolger;
- j. **Instructies**: geschreven of elektronisch gestuurde aanwijzing van de Instelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker in het kader van haar

bevoegdheden zoals geformuleerd in deze Verwerkersovereenkomst of in de Onderliggende Overeenkomst;

- k. KetenID: een pseudoniem van het persoonsgebonden nummer van een Onderwijsdeelnemer zoals bedoeld in de Regeling pseudonimisering onderwijsdeelnemers. Het KetenID wordt ook ECK ID genoemd;
- l. Leerling; waar wordt gesproken over leerling kan ook kind, student, client, medewerker, deelnemer gelezen worden.
- m. (Model) Verwerkersovereenkomst: deze verwerkersovereenkomst, welke als model in de bijlagen bij het Convenant is opgenomen en daarvan een integraal onderdeel uitmaakt;
- n. Onderwijsdeelnemer: een leerling of student in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs, waaronder ook speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs zoals bedoeld in de Wet op de expertisecentra, alsmede de vavo-student en de deelnemer educatie. Of een kind, client, medewerker of deelnemer van een kinderdagverblijf, zorginstelling, bedrijf of vereniging
- o. Onderwijsinstelling: het bevoegd gezag als bedoeld in de artikelen 1 van de Wet op het primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs en Wet op de expertisecentra en de instelling als bedoel in artikel 1.1.1. sub b van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Naast onderwijsinstelling kan het ook Zorginstelling, Kinderdagverblijf, Bedrijf of Vereniging betreffen;
- p. Onderliggende Overeenkomst: de overeenkomst tussen (organisaties die vallen onder de) Instelling en Verwerker, zoals omschreven in Overweging a. met inbegrip van een op basis van die overeenkomst gesloten overeenkomst tussen een Instelling en de Verwerker voor het betreffende product of de betreffende dienst;
- q. Schriftelijk: handgeschreven of gedrukte teksten, zowel in digitale als in analoge vorm;
- r. Subverwerker: de partij die door Verwerker wordt ingeschakeld als Verwerker ten behoeve van de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van de Model Verwerkersovereenkomst en de Onderliggende Overeenkomst;
- s. Subverwerkersovereenkomst: een overeenkomst of andere rechtshandeling waarmee Verwerker minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming oplegt aan de door hem ingeschakelde Subverwerker als in deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker zijn opgelegd;
- t. Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens: de Unierechtelijke en lidstaatrechtelijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet;
- u. Toezichthoudende Autoriteit: toezichthoudende autoriteit als bedoeld in artikel 51 AVG. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.
- v. Verwerker: de leverancier, waaronder de distributeur, die in opdracht van de Instelling Persoonsgegevens Verwerkt in het kader van levering en gebruik van een Digitaal Onderwijsmiddel;

## **Artikel 2: Onderwerp en opdracht Verwerkersovereenkomst**

1. Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst.
2. Deze Verwerkersovereenkomst vervangt eventuele Verwerkersovereenkomsten die in het verleden tussen Partijen zijn afgesloten in het kader van de onder Overweging a. bedoelde producten/diensten zoals vastgelegd in de Onderliggende Overeenkomst.
3. De Instelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker conform artikel 28 AVG Instructies om Persoonsgegevens te Verwerken namens de Instelling. De Instructies van de Instelling zijn onder meer omschreven in Bijlage 1 van deze Verwerkersovereenkomst. Deze opdracht en eventuele nadere Instructies worden schriftelijk verstrekt door en aan de contactpersonen van Partijen die hiertoe bevoegd zijn verklaard. Deze contactpersonen zijn opgenomen in voornoemde bijlage.

4. De Verwerker informeert de Instelling zo snel mogelijk indien een Instructie naar mening van Verwerker in strijd is met de AVG of andere toepasselijke wetgeving. Instelling is in een dergelijk geval gehouden om te beoordelen of de Instructie inderdaad in strijd is met de AVG of andere toepasselijke wetgeving, gedurende welke beoordeling Verwerker niet gehouden zal zijn de Instructie op te volgen.
5. De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen zoals opgenomen in Bijlage 1, die plaatsvinden ter uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst. Verwerker brengt Instelling onverwijld op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen.

### **Artikel 3: Rolverdeling**

1. Instelling is ten aanzien van de in haar opdracht uit te voeren Verwerkingen van Persoonsgegevens de Verwerkingsverantwoordelijke. De Instelling heeft en houdt zelfstandige zeggenschap over (het bepalen van) het doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens.
2. Verwerker draagt er zorg voor dat de Instelling bij het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst toereikend wordt geïnformeerd over de dienst(en) die de Verwerker verleent, en de uit te voeren Verwerkingen. De gegeven informatie stelt de Instelling in staat om te doorgronden welke Verwerkingen onlosmakelijk zijn verbonden met een aangeboden dienst en voor welke Verwerkingen Instelling gebruik kan maken van eventueel aangeboden optionele diensten.
3. In aanvulling op lid 2 en onverminderd hetgeen elders in deze Verwerkersovereenkomst is bepaald, informeert Verwerker bij het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst de Instelling in Bijlage 1 over de in lid 2 bedoelde diensten, waaronder eventuele optionele diensten, en de Verwerkingen die in dat kader plaatsvinden. De in Bijlage 1 opgenomen informatie moet in begrijpelijke taal zijn beschreven, waardoor Instelling geïnformeerd akkoord kan gaan met de afname van deze dienst(en) en de uitvoering van de bijbehorende Verwerkingen.
4. Voor zover artikel 30 lid 5 AVG daartoe verplicht, houdt Verwerker conform artikel 30 lid 2 AVG een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die Verwerker ten behoeve van een Instelling verricht.
5. Instelling en Verwerker verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens mogelijk te maken.

### **Artikel 4: Privacyconvenant**

Partijen onderschrijven de bepalingen in het Convenant. Dit betekent dat de betreffende bepalingen – voor zover van toepassing – in rechte afdwingbaar zijn.

### **Artikel 5: Gebruik Persoonsgegevens**

1. Verwerker verplicht zich om de van de Instelling verkregen Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze te gebruiken dan voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt of aan hem bekend zijn geworden. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de Instelling en op basis van de Instructies van de Instelling. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden of doeleinden van derden, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking, zoals doorlevering aan een derde, verplicht. In dat geval stelt Verwerker de Instelling voorafgaand aan de Verwerking op basis van dat wettelijke voorschrift in kennis, tenzij de betreffende wetgeving een dergelijke kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
2. In aanvulling op lid 1 vindt de Verwerking van Persoonsgegevens met betrekking tot Digitale Onderwijsmiddelen nooit plaats voor reclaimedoeleinden of het doen van ongevraagde aanbiedingen door Verwerker.
3. De Instelling en Verwerker specificeren in Bijlage 1 voor welke, door de Instelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke vastgestelde, doeleinden Persoonsgegevens worden Verwerkt bij het gebruik van zijn product en/of dienst, welke Verwerkingen daarvoor

plaatsvinden en welke categorieën Persoonsgegevens van welke Betrokkenen daarbij worden Verwerkt. De Instelling draagt er zorg voor dat er niet meer Persoonsgegevens dan vastgelegd in Bijlage 1 worden doorgegeven aan Verwerker.

4. Indien Verwerker, in strijd met de AVG, het doel en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt, wordt Verwerker met betrekking tot die Verwerking als Verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.
5. *Ingeval Verwerker (in dit artikellid verder te noemen: Distributeur) zich bij de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst onder andere richt op distributie van Digitale Onderwijsmiddelen, zijn de volgende bepalingen aanvullend van toepassing: nvt*
  - a. *De Distributeur in de rol van Verwerker wisselt in opdracht van de Instelling gegevens uit met de leveranciers van leermiddelen die ten opzichte van de Onderwijsinstellingen tevens de rol van Verwerker innemen.*
  - b. *De Instelling is verantwoordelijk voor het maken en vastleggen van afspraken met iedere leverancier van leermiddelen in een Verwerkersovereenkomst.*
  - c. *Instelling vrijwaart Distributeur voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met de leverancier van leermiddelen, en de Instelling vrijwaart de leverancier van leermiddelen voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met de Distributeur.*
  - d. *De verantwoordelijkheid van Distributeur voor het beheer van de Persoonsgegevens gaat over vanaf het moment dat de leverancier van leermiddelen die gegevens heeft ontvangen van Distributeur.*

#### **Artikel 6: Vertrouwelijkheid**

1. Verwerker garandeert dat hij alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk behandelt. Verwerker zorgt ervoor dat eenieder die hij betreft bij de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder zijn werknemers, vertegenwoordigers en/of Subverwerkers, een geheimhoudingsplicht heeft die ten minste ziet op de Persoonsgegevens en de omstandigheden waaronder die worden Verwerkt.
2. De in lid 1 bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet in de hierna genoemde gevallen:
  - a. voor zover Instelling uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken;
  - b. indien het verstrekken van de Persoonsgegevens aan een Derde noodzakelijk is gezien de aard van de door Verwerker aan Instelling te verlenen diensten zoals verwoord in de Onderliggende Overeenkomst; of
  - c. indien Verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling tot verstrekking verplicht is.
3. Ingeval door een Derde een beroep wordt gedaan op een wettelijke verplichting als bedoeld in lid 2 sub c, verifieert Verwerker voorafgaand aan de verstrekking de wettelijke grondslag en de identiteit van de partij die zich daarop beroept. Daarnaast stelt Verwerker – tenzij de betreffende wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt – Instelling onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, in kennis van de voor Instelling relevante informatie inzake deze verstrekking.
4. Verwerker zorgt ervoor dat de onder diens gezag en/of verantwoordelijkheid werkende personen uitsluitend toegang hebben tot Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de vervulling van hun werkzaamheden.

#### **Artikel 7: Beveiliging en controle**

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 32 AVG dragen beide Partijen zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen en te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige Verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
2. Naast de maatregelen als genoemd in artikel 32 lid 1 AVG, worden onder meer de volgende maatregelen – waar passend – genomen:

- a. een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van de Persoonsgegevens (vergelijkbaar met de toepasselijke ISO-normering en/of vergelijkbaar met het geldende Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA);
  - b. maatregelen om te waarborgen dat enkel geautoriseerde personen die onder gezag en/of verantwoordelijkheid van de Verwerker werken, toegang hebben tot de Persoonsgegevens die in het kader van de Verwerkersovereenkomst worden Verwerkt;
  - c. het regelen van procedures rondom het verlenen van toegang tot Persoonsgegevens waaronder een registratie- en afmeldprocedure voor toewijzing van toegangsrechten, en het in logbestanden vastleggen van gebeurtenissen betreffende gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen. Verwerker zal enkel en alleen inloggen bij een supportvraag van de instelling.
3. In Bijlage 2 worden de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de in lid 1 en 2 bedoelde passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
  4. De Instelling en Verwerker gebruiken in het kader van de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen (indien beschikbaar) uitsluitend het KetenID en de toepasselijke Attributenset bij alle Onderwijsdeelnemers die kunnen beschikken over het KetenID. Indien een van de Partijen aangeeft dat dit redelijkerwijs niet van haar kan worden geveerd, dient dit voldoende gemotiveerd te worden vastgelegd in Bijlage 3.
  5. Beide Partijen dragen er zorg voor dat zij de eigen getroffen beveiligingsmaatregelen periodiek evalueren en aanscherpen, aanvullen of verbeteren voor zover de eisen of (technologische) ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
  6. De Verwerker stelt in goed overleg met de Instelling deze in staat om effectief te kunnen voldoen aan haar wettelijke verplichting om toezicht te houden op de naleving door de Verwerker van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen alsmede op de naleving van de in artikel 8 genoemde verplichtingen ten aanzien van Datalekken.
  7. In aanvulling op de voorgaande leden heeft Instelling te allen tijde het recht om, in overleg met de Verwerker en met inachtneming van een redelijke termijn, de naleving van Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, de Verwerking van Persoonsgegevens in relatie tot de Onderliggende Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, waaronder de door Verwerker genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, te (doen) controleren middels een audit:
    - a. Partijen spreken in onderling overleg af dat de audit wordt uitgevoerd door een door één van de Partijen, na goedkeuring door de andere Partij, in te schakelen onafhankelijke gecertificeerde externe deskundige die een derdenverklaring (TPM) afgeeft.
    - b. De auditor verstrekt het auditrapport alleen aan Partijen.
    - c. Partijen maken onderling afspraken over de omgang met de uitkomsten van de audit.
    - d. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat, aan de hand van een geldige (inter)nationaal erkende certificering of een gelijkwaardig controle- of bewijsmiddel, een reeds uitgevoerde audit en daaruit afgegeven derdenverklaring gebruikt kunnen worden. Instelling wordt in dat geval geïnformeerd over de uitkomsten van de audit.
    - e. Partijen komen overeen dat de kosten van een audit als bedoeld in sub a voor rekening komen van de Instelling, tenzij uit de audit (grote) gebreken blijken, die aan Verwerker kunnen worden toegerekend. In dat geval treden Partijen in overleg over de verdeling van de kosten van de audit.

#### **Artikel 8: Datalekken**

1. Beide Partijen hebben een passend beleid voor de omgang met Datalekken.
2. Indien Instelling of Verwerker een Datalek bij de uitvoering van de Onderliggende Overeenkomst of van deze Verwerkersovereenkomst vaststelt, dan zal deze de andere Partij daarover *zonder onredelijke vertraging* informeren, zodra zij of hij kennis heeft genomen van dat Datalek. Verwerker verstrekt in geval van een Datalek alle relevante informatie aan Instelling met betrekking tot het Datalek, waaronder informatie over eventuele ontwikkelingen rond het Datalek, en de maatregelen die de Verwerker treft om aan zijn kant de gevolgen van het Datalek te beperken en herhaling te voorkomen.

3. In aanvulling op lid 2 informeert Verwerker de Instelling *onverwijld* indien een vermoeden bestaat dat een Datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 34 lid 1 AVG.
4. Verwerker stelt bij een Datalek de Instelling in staat om passende vervolgstappen te (laten) nemen ten aanzien van het Datalek. Verwerker dient hierbij aansluiting te zoeken bij de bestaande processen die Instelling daartoe heeft ingericht, voor zover deze aan Verwerker bekend zijn gemaakt. Partijen nemen zo spoedig mogelijk alle redelijkerwijs benodigde maatregelen om (verdere) schending of inbreuken betreffende de Verwerking van de Persoonsgegevens, en meer in het bijzonder (verdere) schending van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, te voorkomen of te beperken.
5. In geval van een Datalek voldoet Instelling aan eventuele wettelijke meldingsplichten.
6. Partijen zullen te goeder trouw in onderling overleg afspraken maken over de redelijke verdeling van de eventuele kosten die verbonden zijn aan het voldoen aan de meldingsplichten.
7. Partijen documenteren alle Datalekken in een (incidenten)register, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.
8. Over incidenten met betrekking tot de beveiliging, anders dan een Datalek, informeert de Verwerker de Instelling conform de afspraken zoals beschreven in Bijlage 2.

### **Artikel 9: Medewerking**

1. Verwerker verleent Instelling medewerking bij het nakomen van de op Instelling in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder, maar niet beperkt tot:
  - a. het, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vervullen van de plicht van Instelling om aan verzoeken van de in hoofdstuk III van de AVG vastgelegde rechten van de betrokkene binnen de wettelijke termijnen te voldoen, zoals een verzoek tot inzage, rectificatie, wissing of beperking van de verwerking van Persoonsgegevens;
  - b. het uitvoeren van controles en audits zoals bedoeld in artikel 7 van deze Verwerkersovereenkomst;
  - c. het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB/DPIA) en een eventuele daaruit voortkomende verplichte voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - d. het voldoen aan verzoeken van een Toezichthoudende Autoriteit of een andere overheidsinstantie;
  - e. het (voorbereiden van) onderzoeken (naar), beoordelen en melden van Datalekken zoals bedoeld in artikel 8 van deze Verwerkersovereenkomst.
2. Een klacht of verzoek van een Betrokkene of een verzoek of onderzoek van een Toezichthoudende Autoriteit met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens, wordt door Verwerker, voor zover wettelijk is toegestaan, onverwijld doorgestuurd naar Instelling, die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek of de klacht.
3. Partijen brengen, onverlet het bepaalde in artikel 7 lid 7 sub e, artikel 8 lid 6 en artikel 13 lid 3, elkaar voor in redelijkheid verleende bijstand geen kosten in rekening. In het geval dat één van de Partijen kosten in rekening wil brengen, brengt deze Partij de andere Partij hiervan vooraf op de hoogte.



**Artikel 10: Doorgifte aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte**

1. Verwerker is uitsluitend gerechtigd tot doorgifte van Persoonsgegevens aan een derde land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of aan een internationale organisatie indien Instelling daarvoor specifieke schriftelijke toestemming heeft gegeven, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot doorgifte verplicht. In dat geval stelt Verwerker Instelling voorafgaand aan de doorgifte schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij de betreffende wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
2. Indien na toestemming van Instelling Persoonsgegevens worden doorgegeven aan derde landen buiten de EER of aan een internationale organisatie zoals bedoeld in artikel 4 sub 26 AVG, dan zien Partijen erop toe dat dit alleen plaatsvindt conform wettelijke voorschriften en eventuele verplichtingen die in dit verband op Instelling rusten. Indien van toepassing staat in Bijlage 1 bij deze Verwerkersovereenkomst een opgave van de derde landen waar, of internationale organisaties door wie, de Persoonsgegevens worden Verwerkt. Daarbij wordt tevens aangegeven op welke wijze is voldaan aan de voorwaarden op basis van de AVG voor doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties.
3. Als voor de doorgifte naar een derde land buiten de EER gebruik wordt gemaakt van een door de Europese Commissie goedgekeurd modelcontract (*standard contractual clauses*), dan moeten er indien nodig voldoende aanvullende maatregelen worden genomen om te waarborgen dat het niveau van bescherming van de Persoonsgegevens tijdens en na de doorgifte gelijkwaardig is aan het beschermingsniveau binnen de EER. Deze maatregelen moeten worden beschreven in Bijlage 1.

**Artikel 11: Inschakeling Subverwerker**

1. Instelling geeft Verwerker door ondertekening van deze Verwerkersovereenkomst toestemming tot het inschakelen van Subverwerkers, van wie de identiteit en vestigingsgegevens zijn opgenomen in Bijlage 1.
2. Tijdens de duur van de Verwerkersovereenkomst licht Verwerker Instelling in over een voorgenomen toevoeging van een nieuwe Subverwerker of wijziging in de samenstelling van de bestaande Subverwerkers, waarbij Instelling de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. De bezwaartermijn bedraagt 6 weken volgend op schriftelijke inlichting aan Instelling over de voorgenomen toevoeging of wijziging.
3. Verwerker is verplicht iedere Subverwerker via een overeenkomst of andere rechtshandeling minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen als in deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker zijn opgelegd. Verwerker zal op verzoek van Instelling afschriften verstrekken van deze Subverwerkersovereenkomsten, of van de relevante passages uit de Subverwerkersovereenkomst of een andere overeenkomst of een andere bindende rechtshandeling tussen Verwerker en de door deze overeenkomstig artikel 11 lid 1 van deze Verwerkersovereenkomst ingeschakelde Subverwerker.

**Artikel 12: Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens**

1. Instelling informeert Verwerker in Bijlage 1 adequaat over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens niet langer dan overeenkomstig deze bewaartermijnen.
2. Instelling verplicht Verwerker om de in opdracht van Instelling Verwerkte Persoonsgegevens bij de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst binnen een door Partijen gezamenlijk overeengekomen termijn terug te (doen) leveren aan de Instelling en/of te (doen) vernietigen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke verplichting, dan wel op verzoek van de Instelling.

3. Verwerker bevestigt Instelling Schriftelijk dat vernietiging van de Verwerkte Persoonsgegevens als bedoeld in lid 2 heeft plaatsgevonden. De Instelling kan op eigen kosten een controle laten uitvoeren of vernietiging heeft plaatsgevonden.
4. Verwerker ziet erop toe en waarborgt dat ook alle Subverwerkers die betrokken zijn bij de Verwerking van de Persoonsgegevens, de Persoonsgegevens (laten) terugleveren en/of vernietigen na het verstrijken van bewaartermijnen dan wel de termijn voor het terugleveren en/of vernietigen zoals bedoeld in lid 2.

### **Artikel 13: Aansprakelijkheid**

1. Partijen kunnen afspraken over aansprakelijkheid die voortvloeit uit deze Verwerkersovereenkomst, opnemen in de Onderliggende Overeenkomst of in een andere overeenkomst of regeling tussen Partijen.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen Partijen geen beroep doen op een aansprakelijkheidsbeperking die is opgenomen in de Onderliggende Overeenkomst of een andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling, in geval van een door één van de Partijen ingestelde:
  - a. verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG; of
  - b. schadevergoedingsactie uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover de actie bestaat uit verhaal van een aan de Toezichthoudende Autoriteit betaalde geldboete die geheel of gedeeltelijk toerekenbaar is aan de andere Partij.
3. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de rechtsmiddelen die de aangesproken Partij op grond van de geldende wet- of regelgeving ter beschikking staan. Het bepaalde in lid 2 sub b geldt onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2.
4. Iedere Partij is verplicht de andere Partij zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen van een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen om over te gaan tot) het opleggen van een bestuurlijke boete door de Toezichthoudende Autoriteit, beide in verband met deze Verwerkersovereenkomst. Iedere Partij is in redelijkheid verplicht de andere Partij informatie te verstrekken en/of ondersteuning te verlenen ten behoeve van het voeren van verweer tegen een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen tot) een boete, zoals bedoeld in de vorige volzin. De Partij die informatie verstrekt en/of ondersteuning verleent, is gerechtigd om eventuele redelijke kosten dienaangaande in rekening te brengen bij de andere Partij. Partijen informeren elkaar zoveel mogelijk vooraf over deze kosten.
5. De Partij (hierna de "Benaderde Partij") die door de Toezichthoudende Autoriteit in kennis is gesteld van het voornemen om over te gaan tot het opleggen van een bestuurlijke boete (verder: "Voornemen tot handhaving") in verband met deze Verwerkersovereenkomst, zal:
  - a. in het verweer tegen het Voornemen tot handhaving rekening houden met de redelijke belangen van de andere Partij;
  - b. de andere Partij in redelijkheid in de gelegenheid stellen om haar zienswijze met betrekking tot het Voornemen tot handhaving aan de Benaderde Partij te geven, en
  - c. geen schikkingsvoorstel van de Toezichthoudende Autoriteit accepteren, of afstand doen van een rechtsmiddel tegen het Voornemen tot handhaving, of een boete, zonder hierover eerst de andere Partij te consulteren.

**Artikel 14: Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst**

1. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de Onderliggende Overeenkomst, zijn de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst leidend.
2. Indien Partijen bij het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst van de artikelen in de Model Verwerkersovereenkomst willen afwijken, of deze willen aanvullen, dan worden deze wijzigingen en/of aanvullingen door Partijen beschreven en gemotiveerd in een overzicht dat als Bijlage 3 aan deze Verwerkersovereenkomst wordt gehecht. Het bepaalde in dit lid geldt niet voor aanvullingen en/of wijzigingen van de Bijlagen 1 en 2.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2 wordt bij belangrijke wijzigingen in het product en/of de (aanvullende) diensten na het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst, die van invloed zijn op de Verwerking van de Persoonsgegevens zoals beschreven in Bijlagen 1 en 2, de Instelling, alvorens zij de wijzigingen aanvaardt, in begrijpelijke taal door de Verwerker geïnformeerd over de consequenties van deze wijzigingen. Onder belangrijke wijzigingen wordt in ieder geval verstaan: de toevoeging of wijziging van een functionaliteit die kan leiden tot een uitbreiding van de te Verwerken Persoonsgegevens en die gevolgen kan hebben voor de door Instelling vastgestelde doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt. Deze wijzigingen zullen in Bijlage 1 of Bijlage 2 worden opgenomen.
4. Wijzigingen in de artikelen van de Verwerkersovereenkomst na het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend in gezamenlijkheid en schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen.
5. In het geval enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval met elkaar in overleg treden om de nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling. Daarbij zullen Partijen zoveel mogelijk rekening houden met het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of anderszins niet afdwingbare bepaling.

**Artikel 15: Duur en beëindiging**

1. De looptijd van deze Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de looptijd van de tussen Partijen gesloten Onderliggende Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan.
2. Deze Verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege bij de beëindiging van de Onderliggende Overeenkomst. Totdat de Persoonsgegevens door de Verwerker zijn terug geleverd en/of vernietigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 12, blijft de Verwerker ervoor zorgen dat de artikelen van deze Verwerkersovereenkomst worden nageleefd.

**Artikel 16: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

1. De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, worden voorgelegd aan de rechter die bevoegd is verklaard in de Onderliggende Overeenkomst. Is in de Onderliggende Overeenkomst geen rechter bevoegd verklaard, dan is de rechter bevoegd in de plaats waar Instelling gevestigd is.

**Aldus overeengekomen en ondertekend,**

**Instelling,**

**Naam organisatie**

Naam: **Naam vertegenwoordiger organisatie**

Functie: **Functie ondertekenaar**

Handtekening: **Handtekening**

Datum: **Datum**

**Verwerker,**

DataCare BV, Varsseveld

  
Naam: Arjen Lievers

Functie: Directeur

Datum: \$DATE\$

Bijlage 1: Privacybijsluiters

Bijlage 2: Beveiligingsbijlage

Bijlage 3: evt. Wijzigingsbijlage

## Bijlage 1: Privacybijsluiter EduMaps en/of Prove-It

### **A. Contactgegevens**

Voor vragen of opmerkingen over deze Privacybijsluiter of de werking van dit product en/of deze dienst, kunt u terecht bij:

|             | <b>Functie en naam contactpersoon</b> | <b>Contactgegevens</b> |
|-------------|---------------------------------------|------------------------|
| Verwerker   | Office Manager, Susan Gussinklo       | info@datacare.nl       |
| Instelling* | <b>Functie en naam contactpersoon</b> | <b>Contactgegevens</b> |

\* Deze contactpersoon is bevoegd/gemandateerd om namens de Instelling opdrachten en Instructies aan de Verwerker te verstrekken.

### **B. Versie** [4.0 | 1-8-2022]

### **C. Algemene informatie** (in te vullen door Verwerker)

|   |  |
|---|--|
| Naam product en/of dienst                                       | EduMaps en/of Prove-It                                     |
| Naam Verwerker en vestigingsgegevens                            | DataCare, Borgchraven 2.4, 7051 CW Varsseveld              |
| Link naar Leverancier (website/URL)                             | www.datacare.nl  |
| Link naar productpagina (website/URL)                           | www.edumaps.nl   |
| Beknopte uitleg en werking product en/of dienst                 | Een elektronische leeromgeving, leerlingvolgsysteem        |
| Doelgroep (po/vo/(v)so/mbo)                                     | Kinderopvang, Onderwijs, Gezondheidszorg, Verenigingen     |
| Gebruikers (Onderwijsdeelnemers/ ouders/verzorgers/medewerkers) | Medewerkers van instelling. Bij Prove-It ook de studenten. |

### **D. Omschrijving specifieke producten en/of diensten** (in te vullen door Verwerker)

De Verwerker dient in de onderstaande tabel een omschrijving te geven van de specifiek aangeboden producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen van Persoonsgegevens. Hierbij worden ook koppelingen en uitwisseling met derde partijen beschreven. Daarbij moet apart worden aangegeven of de verwerking noodzakelijk is voor het aanbieden van de producten en/of diensten, dan wel optioneel is.

1. Producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van het aangeboden product en/of de aangeboden dienst.

| Omschrijving product en/of dienst | Bijbehorende Verwerking(en)                                      |
|-----------------------------------|--|
| EduMaps                           | Monitoren van het kind, de leerling, de client op de (leer)route |
| Prove-It                          | Toegang verstrekken tot digitale portfolio                       |
|                                   |  |

2. Aanvullende optionele producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die de Verwerker aanbiedt.

| Omschrijving product en/of dienst | Bijbehorende Verwerking(en)                             |
|-----------------------------------|---|
| Module Plannen                    | Het gebruiken van Groepsplannen en individuele plannen. |
| Module Ontwikkelingsperspectieven | Het gebruiken van Ontwikkelingsperspectief/Kindprofiel. |
| Module Dossier                    | Het gebruikmaken van Dossieropbouw                      |

*Let wel: de EduMaps beheerder kan in EduMaps bovenstaande modules zelf activeren via de EduMap Store.*

### **E. Doeleinden voor het verwerken van Persoonsgegevens<sup>2</sup>**

Verwerking van Persoonsgegevens met behulp van Digitale Onderwijsmiddelen door Instellingen vindt plaats ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces). Hieronder staat aangegeven welke meer specifieke doeleinden van toepassing zijn op het product of de dienst.

| Doeleinde  | Aankruisen indien van toepassing op product of dienst |
|--|---|
| de opslag van leer- en toetsresultaten   | <input checked="" type="checkbox"/>                   |
| het terugontvangen door de Onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten  | <input type="checkbox"/>                              |
| de beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een Onderwijsdeelnemer   | <input checked="" type="checkbox"/>                   |
| analyse en interpretatie van leer- en toetsresultaten  | <input checked="" type="checkbox"/>                   |
| het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen Digitale Onderwijsmiddelen  | <input type="checkbox"/>                              |
| de indeling en aanpassing van roosters   | <input type="checkbox"/>                              |
| het bijhouden van persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een Onderwijsdeelnemer en de gevolgen daarvan voor het volgen van onderwijs   | <input checked="" type="checkbox"/>                   |
| het begeleiden en ondersteunen van leerkrachten/docenten en andere medewerkers binnen de Instelling  | <input checked="" type="checkbox"/>                   |
| de communicatie met Onderwijsdeelnemers en ouders en met medewerkers van de Instelling   | <input type="checkbox"/>                              |
| monitoring en verantwoording, met name ten behoeve van: (prestatie)metingen van de Instelling, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek, effectiviteitsonderzoek van onderwijs(vormen) of de geboden ondersteuning van Onderwijsdeelnemers bij passend onderwijs | <input type="checkbox"/>                              |
| het voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan uitwisselen van Persoonsgegevens met Derden, waaronder:  | <input type="checkbox"/>                              |

<sup>2</sup> Voor Onderwijsinstellingen is in de toelichting een overzicht opgenomen van de relatie tussen de in onderdeel E benoemde verwerkingsdoeleinden en de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA. Onderwijsinstellingen kunnen aan de hand van dit overzicht in de toelichting de specifieke verwerkingsdoeleinden selecteren die van toepassing zijn, aangevuld met de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA.

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ toezichhoudende instanties en zorginstellingen in het kader van de uitvoering van hun (wettelijke) taak;</li> <li>○ samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs en regionale samenwerkingen;</li> <li>○ partijen betrokken bij de invulling van stage- of leer-werkplekken;</li> <li>○ het leveren van Persoonsgegevens aan Instellingen in geval van overstappen tussen Instellingen en bij vervolgonderwijs;</li> <li>○ het in opdracht van de Instelling leveren van Persoonsgegevens aan een andere partij.</li> </ul> |                                     |
| het geleverd krijgen / in gebruik kunnen nemen van Digitale Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Instelling en de Leverancier  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel Verwerkte Persoonsgegevens   | <input type="checkbox"/>            |
| de continuïteit, verbetering, goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel in opdracht van de Instelling conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Instelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen onder andere na geconstateerde fouten of onjuistheden, en het krijgen van ondersteuning   | <input type="checkbox"/>            |
| het door de Instelling beschikbaar kunnen stellen van (geanonimiseerde of gepseudonimiseerde) Persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistische doeleinden ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Instelling, dat wordt uitgevoerd op basis van strikte voorwaarden vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek   | <input type="checkbox"/>            |
| het door de Instelling voor onderzoeks- en analysedoeleinden beschikbaar kunnen stellen van geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren  | <input type="checkbox"/>            |
| het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Digitale Onderwijsmiddelen   | <input type="checkbox"/>            |
| het behandelen van geschillen   | <input type="checkbox"/>            |
| financieel beheer   | <input type="checkbox"/>            |
| de uitvoering of toepassing van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling of regeling  | <input type="checkbox"/>            |
| andere doeleinden ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces), namelijk ...   | <input type="checkbox"/>            |

## F. Categorieën Persoonsgegevens inclusief bewaartermijnen

1. Geef in de onderstaande tabel aan over welke categorieën Betrokkenen welke categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt, met waar mogelijk een specificatie.

| <b>Betrokkene: Onderwijsdeelnemer</b>   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Categorie persoonsgegevens</b>   | <b>Specificatie</b>  | <b>Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)</b> |
| Contactgegevens   | Voorna(a)m(en)   | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
|   | Voorletter(s)  | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
|   | Achternaam   | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
|   | Geslacht. Let op: dit is optioneel   | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
|   | Woonadres  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Postcode   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Woonplaats   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Telefoonnummer   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | E-mailadres (privé)  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | E-mailadres (school)   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Burgerservicenummer (BSN) of PGN  |  | <input type="checkbox"/>                                  |
| Onderwijsdeelnemer-nummer   | Een administratienummer dat Onderwijsdeelnemers identificeert  | <input type="checkbox"/>                                  |
| ECK-iD  |  | <input type="checkbox"/>                                  |
| Nationaliteit   |  | <input type="checkbox"/>                                  |
| Geboortedatum   |  | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
| Geboorteplaats  |  | <input type="checkbox"/>                                  |
| Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen | Bankrekeningnummer   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Facturenadministratie  | <input type="checkbox"/>                                  |
| Gegevens over gezondheid*   | Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de Betrokkene of op verzoek van de Onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs. Let op dit is optioneel.          | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
| Godsdienst*   | Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de Betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs of op verzoek van de Onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs. | <input type="checkbox"/>                                  |
| Studievoortgang   | Klas / leerjaar / ILT-code   | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
|   | Examinering  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Studievoortgang en/of studietraject  | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
|   | Begeleiding Onderwijsdeelnemers, inclusief handelingsplan  | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
|   | Aan- en afwezigheidsregistratie  | <input type="checkbox"/>                                  |
| Onderwijsorganisatie  | Gegevens met het oog op (de organisatie van het onderwijs, zoals een rooster nvt) en het verstrekken of ter beschikking stellen van digitale leermiddelen  | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
| Beeldmateriaal  | Foto's en videobeelden ( <b>beeldmateriaal</b> ) van Betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de Onderwijsinstelling. De module Dossier heeft de mogelijkheid documenten te uploaden.  | <input checked="" type="checkbox"/>                       |



|                                   |   |                          |
|-----------------------------------|---|--------------------------|
| Gebruikersgegevens                | Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk ...  | <input type="checkbox"/> |
|                                   | IP-adres  | <input type="checkbox"/> |
| Andere Persoonsgegevens, namelijk | <i>[Leg hier de andere te verwerken Persoonsgegevens vast. Het moet gaan om Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de Verwerking(en) en Doeleinde(n) die zijn omschreven onder D. en E.]</i> | <input type="checkbox"/> |

\* Dit zijn bijzondere Persoonsgegevens die niet verwerkt mogen worden, tenzij is voldaan aan de eisen van de AVG en de UAVG.

| <b>Betrokkene: ouder/voogd/verzorger</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <b>Categorie gegevens</b>   | <b>Specificatie</b>   | <b>Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)</b> |
| Contactgegevens   | Voorna(a)m(en)  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Voorletter(s)   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Achternaam  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   |   |   |
|   | Aanschrijftitel zoals geslacht  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Woonadres   | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Postcode  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Woonplaats  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Telefoonnummer  | <input type="checkbox"/>                                  |
| E-mailadres (privé)   | <input type="checkbox"/>  |   |
| Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen | Bankrekeningnummer  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | Facturenadministratie   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Gebruikersgegevens  | Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk ...  | <input type="checkbox"/>                                  |
|   | IP-adres  | <input type="checkbox"/>                                  |
| Andere Persoonsgegevens, namelijk:  | <i>[Leg hier de andere te verwerken Persoonsgegevens vast. Het moet gaan om Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de Verwerking(en) en Doeleinde(n) die zijn omschreven onder D. en E.]</i> | <input type="checkbox"/>                                  |

| <b>Betrokkene: medewerker Instelling</b> |  |   |
|--|--|---|
| <b>Categorie gegevens</b>                | <b>Specificatie</b>  | <b>Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)</b> |
| Contactgegevens                          | Voorna(a)m(en). Let op: dit is optioneel   | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
|  | Voorletter(s)  | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | Achternaam   | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
|  |  |   |
|  | Aanschrijftitel zoals geslacht. Let op: dit is optioneel   | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
|  | E-mailadres (instelling)   | <input checked="" type="checkbox"/>                       |
| Onderwijsorganisatie                     | Rooster  | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | Begeleidingsgegevens   | <input type="checkbox"/>                                  |
| Beeldmateriaal                           | Foto's en videobeelden ( <b>beeldmateriaal</b> ) van Betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de Onderwijsinstelling | <input type="checkbox"/>                                  |
| Gebruiksgegevens                         | Diagnostische gegevens, zoals loggegevens, metadata, anders namelijk ...   | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | IP-adres   | <input type="checkbox"/>                                  |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Andere Persoonsgegevens, namelijk: | Rol van medewerker waarmee bepaald wordt welk toegang wordt verkregen in EduMaps. | ☒ |
|------------------------------------|---|---|

## 2. Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen

Opgave van de (wettelijke) bewaartermijnen van Persoonsgegevens (of toetsingscriteria om dit vast te stellen) die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker.

De specifieke bewaartermijnen worden vastgesteld door de Instelling als Verwerkingsverantwoordelijke, eventueel op basis van een voorstel van de Verwerker.

Het is aan instelling zelf om te bepalen hoe lang gegevens in de applicatie beschikbaar blijven. Bij een opzegging worden de gegevens maximaal 3 maanden bewaard waarna de gehele database wordt vernietigd. Instelling ontvangt een bericht van vernietiging.

## **G. Locatie van opslag en Verwerking Persoonsgegevens**

Geef hieronder voor alle bij onderdeel D beschreven Verwerkingen aan in welk land de Verwerking plaatsvindt. Indien een of meer Verwerkingen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) plaatsvinden, dient in de tweede tabel nadere informatie over die Verwerking en de doorgifte te worden opgenomen.

D De Verwerker dient in de onderstaande tabel een omschrijving te geven van de specifiek aangeboden producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen van Persoonsgegevens. Hierbij worden ook koppelingen en uitwisseling met derde partijen beschreven. Daarbij moet apart worden aangegeven of de verwerking noodzakelijk is voor het aanbieden van de producten en/of diensten, dan wel optioneel is.

| Verwerking (zie onderdeel D)   | Plaats/Land van opslag en Verwerking van de Persoonsgegevens |
|--|--|
| 1. Het opslaan van onderwijsgegevens. Het volgen, evalueren en plannen [EduMaps] | Nederland  |
| 2. verleent toegang tot de digitale opdrachten. [Prove-It]                       | Nederland  |

|   |     |
|---|-----|
| <b>1. Verwerking (zie onderdeel D)</b><br><i>(In te vullen door Verwerker)</i>  | nvt |
| Beschrijving doorgifte buiten de EER  |     |
| Land van Verwerking of internationale organisatie   |     |
| Getroffen waarborgen* voor doorgifte  |     |
| <b>Instelling geeft Verwerker schriftelijke toestemming voor de hierboven opgenomen doorgiften aan derde landen of internationale organisaties</b><br><i>(toestemming in te vullen door Instelling)</i> |     |

\* Mogelijke waarborgen zijn bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie voor het betreffende land of – bij het ontbreken daarvan, Standard Contractual Clauses (SCC), met, indien nodig, voldoende aanvullende maatregelen om de veiligheid van de doorgifte te waarborgen.

Bij meerdere Verwerkingen waarbij doorgifte naar een land buiten de EER plaatsvindt, bovenstaande tabel nogmaals gebruiken.

## **H. Subverwerkers**

Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker.

Verwerker maakt ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst gebruik van de volgende Subverwerkers:

|   |   |
|---|---|
| <b>Naam Subverwerker</b>  | Esselink.nu   |
| <b>Soort Verwerking (beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt)</b>  | Zij beheren de klantomgeving voor applicaties van DataCare en is daarmee verantwoordelijk voor de infrastructuur naar EduMaps en Prove-It. Dit betekent dat de data wordt gehost en er worden back-ups gemaakt. Van de back-up wordt de database 2 weken bewaard en de bestanden (de upload van documenten) maximaal 6 maanden. |
| <b>(Categorie) Persoonsgegevens die de Subverwerker verwerkt</b>  | Alle data in EduMaps en/of Prove-It wordt door subverwerker gehost.   |
| <b>Land van opslag/Verwerking Persoonsgegevens door Subverwerker</b>  | Nederland   |
| <b>Vestigingsland Subverwerker</b><br><br>NB Vergeet niet indien de Verwerking van de gegevens buiten de Europese Economische Ruimte plaatsvindt, ook onderdeel G in te vullen. |   |

Bij meerdere Subverwerkers bovenstaande tabel nogmaals gebruiken.

*Bijlage 1 (Privacybijsluiters) maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, de verschillende betrokken ketenpartijen (MEVW, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u op [www.privacyconvenant.nl](http://www.privacyconvenant.nl).*

## Bijlage 2: Beveiligingsbijlage EduMaps en/of Prove-It

**Versie** [4.0 | 1-8-2022]

De Verwerker is overeenkomstig de AVG en artikel 7 en 8 van de Model Verwerkersovereenkomst verplicht passende technische en organisatorische maatregelen te nemen ter beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, en om die maatregelen aan te tonen. Deze bijlage geeft een beknopte beschrijving en opsomming van die maatregelen.

- Om gebruik te kunnen maken van één van de applicaties van DataCare is een koppeling met een Microsoft Account óf een Google Account vereist. Het is aan de instelling zelf welke restricties/eisen hierbij horen.
- Beveiliging van de communicatie gaat middels SSL/TLS op basis van certificaten.

### **A. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, wijziging, opslag, toegang of openbaarmaking**

- Verwerker heeft een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, waarbij het beleid periodiek wordt geëvalueerd en – zo nodig – aangepast.
- Verwerker neemt maatregelen zodat via een systeem van autorisatie enkel geautoriseerde medewerkers toegang kunnen verkrijgen tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Verwerkersovereenkomst. Medewerkers hebben op grond van deze systematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.
- Verwerker heeft een coördinator voor informatiebeveiliging om risico's omtrent de verwerking van Persoonsgegevens te inventariseren, beveiligingsbewustzijn te stimuleren, voorzieningen te controleren en maatregelen te treffen die zien op naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en worden benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Verwerker heeft een proces ingericht voor communicatie over informatiebeveiligingsincidenten.
- Verwerker sluit met medewerkers geheimhoudingsverklaringen af en maakt informatiebeveiligingsafspraken.
- Verwerker stimuleert bewustzijn, opleiding en training ten aanzien van informatiebeveiliging.

### **B. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen en continuïteit van de middelen, het netwerk, de server en de applicatie te waarborgen**

Hieronder staat de rapportage van de BIV-classificatie, de mate van compliance en de uitleg bij eventuele afwijkingen van de standaarden. Verwerker gebruikt hiervoor in beginsel het 'Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA' (te vinden op [www.edustandaard.nl](http://www.edustandaard.nl)) als toetsingskader en voor het creëren van een solide basisniveau van informatiebeveiliging en privacy. DataCare heeft een Privacybeleid 'Beleid beveiliging en privacy 1.1' deze is na te lezen op [www.edumaps.nl](http://www.edumaps.nl). Daarnaast is het beleid 'procedure toegangsbeveiliging en autorisatie' van toepassing. Deze worden meerdere keren per jaar met alle medewerkers doorgenomen en indien nodig herzien.

|                          |   |  |  |
|--------------------------|---|--|--|
| <b>Toetsvorm</b>         | [Self-assessment]   |  |  |
| <b>Uitvoerder toets</b>  | [DataCare]  |  |  |
| <b>Inlogpagina</b>       | [niet van toepassing]   |  |  |
| <b>BIV-classificatie</b> | [Beschikbaarheid=L/M/H, Integriteit=L/M/H, Vertrouwelijkheid=L/M/H] |  |  |
| <b>Categorie</b>         | <b>Maatregelen</b>  | <b>Compliance</b>  | <b>Uitleg</b>  |
|                          |   | [Voldaan/<br>Niet voldaan/<br>Alternatieve<br>maatregel] | [Bij "Niet voldaan"<br>aangeven hoe/wanneer<br>dit wordt gecorrigeerd. Bij<br>"Alternatieve maatregel"<br>deze beschrijven.] |
| <b>Beschikbaarheid</b>   | Ontwerp   | √  |  |
|                          | Capaciteit beheer   | √  |  |
|                          | Onderhoud   | √  |  |
|                          | Testen  | √  |  |
|                          | Monitoring  | √  |  |
|                          | Herstel   | √  |  |
| <b>Integriteit</b>       | Herleidbaarheid (gebruikers)  | √  |  |
|                          | Back-up   | √  |  |
|                          | Application controls  | √  |  |
|                          | Onweerlegbaarheid   | √  |  |
|                          | Herleidbaarheid<br>(technisch beheer)                               | √  |  |
|                          | Controle integriteit  | √  |  |
|                          | Onweerlegbaarheid   | √  |  |
| <b>Vertrouwelijkheid</b> | Levenscyclus gegevens   | √  | Verantwoordelijkheid<br>instelling   |
|                          | Logische toegang  | √  | Verantwoordelijkheid<br>instelling   |
|                          | Fysieke toegang   | √  | Verantwoordelijkheid<br>instelling   |
|                          | Netwerktoegang  | √  | Verantwoordelijkheid<br>instelling   |
|                          | Scheiding omgevingen  | √  | Verantwoordelijkheid<br>instelling   |
|                          | Transport en fysieke opslag   | √  | Verantwoordelijkheid<br>instelling   |
|                          | Logging   | √  | Verantwoordelijkheid<br>instelling   |
|                          | Omgaan met kwetsbaarheden   | √  | Verantwoordelijkheid<br>instelling   |

### C. Afspraken over het informeren over beveiligingsincidenten en/of Datalekken

Verwerker heeft een procedure voor de monitoring en identificatie van incidenten en het informeren in geval van Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging. In zo'n geval zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke de volgende informatie ter hand stellen:

- de kenmerken van de inbreuk, zoals: datum en tijdstip ontdekken en duur inbreuk; samenvatting van de inbreuk, waaronder de aard van de inbreuk en de aard en beschrijving van het beveiligingsincident (op welk onderdeel van de beveiliging heeft het betrekking, hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van Persoonsgegevens);
- de oorzaak van de inbreuk;
- hoe de inbreuk is ontdekt;
- de maatregelen die getroffen zijn om de inbreuk aan te pakken en eventuele (verdere en toekomstige) schade te voorkomen;
- of de bij de inbreuk betrokken Persoonsgegevens versleuteld, gehasht etc. waren;
- de groep(en) Betrokkenen die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de aantallen en omvang van de groep(en) Betrokkenen;
- wat de mogelijke gevolgen zijn van de inbreuk voor de Onderwijsinstelling en de groep(en) Betrokkene(n), waaronder indien mogelijk een inschatting van het risico van de gevolgen voor de groep(en) Betrokkene(n);
- de hoeveelheid en soort Persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk (met name bijzondere Persoonsgegevens zoals gegevens over gezondheid of godsdienst, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties).

In geval van een (vermoeden van een) beveiligingsincident en/of Datalek, kunnen Instelling en Verwerker in beginsel per e-mail contact met elkaar opnemen via onderstaande contactgegevens, dan wel de contactgegevens zoals opgenomen in Bijlage 4.

|                   | <b>Naam en functie contactpersoon bij beveiligingsincidenten/Datalekken</b> | <b>Contactgegevens (e-mail en telefoonnummer)</b> |
|-------------------|---|---|
| <b>Verwerker</b>  | Office Manager, Susan Gussinklo   | info@datacare.nl                                  |
| <b>Instelling</b> | <b>Naam en functie contactpersoon</b>                                       | <b>Contactgegevens</b>                            |

## Bijlage 3: Wijzigingsbijlage

INDIEN VAN TOEPASSING: VERPLICHTE BESCHRIJVING VAN DE NOODZAKELIJKE  
AFWIJKINGEN VAN DE MODEL VERWERKERSOVEREENKOMST

**Versie** [4.0 | 1-8-2022]

Overzicht van afwijkingen, zoals bedoeld in artikel 14, lid 2 van de Model Verwerkersovereenkomst, en de motivering daarvan.

**Partijen zijn de volgende wijzigingen overeengekomen:**

| 1. Beschrijving noodzakelijke afwijkingen Model Verwerkersovereenkomst |  |
|--|--|
| Betreft artikel  |  |
| Wijziging of aanvulling?   |  |
| Huidige tekst artikel  |  |
| Nieuwe tekst artikel (onderstreep wijzigingen en aanvullingen)         |  |
| Reden van wijziging of aanvulling (noodzaak en motivering)             |  |

## Bijlage 4: Instellingen vallend onder het bevoegd gezag van een bestuur/stichting

Indien van toepassing.

|   |  |
|---|--|
| Gegevens bestuur/stichting                  |  |
| Naam  |  |
| Adres                                       |  |
| Postcode / Plaats                           |  |
| Administratienummer bestuur/stichting*      |  |
| Contactpersoon namens het bestuur/stichting |  |

Deze verwerkersovereenkomst is van toepassing op de onderstaande instellingen. Let wel, de verwerkersovereenkomst is van toepassing op iedere instelling die gebruik maakt van de applicaties van DataCare en die valt onder bestuur/stichting ongeacht of deze hieronder is opgenomen.

|    | Administratie-<br>nummer* | Naam instelling | Plaats | Mailadres |
|----|---------------------------|-----------------|--------|-----------|
| 1  |                           |                 |        |           |
| 2  |                           |                 |        |           |
| 3  |                           |                 |        |           |
| 4  |                           |                 |        |           |
| 5  |                           |                 |        |           |
| 6  |                           |                 |        |           |
| 7  |                           |                 |        |           |
| 8  |                           |                 |        |           |
| 9  |                           |                 |        |           |
| 10 |                           |                 |        |           |

\* Administratienummer: het BRIN- of RIO-nummer bij de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van OCW, of het KvK-nummer.